
Formulare

Die vorliegenden Formulare kann man zur Aufnahme der Informationen bezüglich des eigenen Partners verwenden (indem die Informationen on line im PC gespeichert werden oder durch das Bearbeiten derselben Informationen zu einem späteren Ausdruck).

1 - Einzelheiten/Details

Die DETAIL-Vorlage kann zur Eintragung der wichtigsten Informationen bezüglich Ihres eigenen Partners und der vereinbarten Entscheidungen dienen.

Name M/W

Name der Schule

Adresse der Schule.....

Tel:..... Fax:.....

E-mail@.....

Privatadresse.....

Tel:..... Fax:.....

E-mail:.....@.....

Klasse:

Art der Schule:.....

Anzahl der Schüler:.....-(M) (W)

Anzahl der Briefe:.....

Mindestzahl der Wörter für jeden Brief:

2 - Übersicht der zugesandten und eingetroffenen Briefe

Diese Vorlage kann zur Eintragung der zugesandten und eingetroffenen Briefe bzw. E-Mails dienen:

Briefnummer	Sendung - Datum	Sendung - Bestät.	Datum	Empfang -Bestät.
Brief 1		J/N		J/N
Brief 2		J/N		J/N
Brief 3		J/N		J/N
Brief 4		J/N		J/N
Brief 5		J/N		J/N
Brief 6		J/N		J/N
Brief 7		J/N		J/N
Brief 8 a		J/N		J/N
Brief 8 b		J/N		J/N
Brief 9		J/N		J/N
Brief 10		J/N		J/N

3- Partnerschaften

Diese Vorlage kann zur Eintragung Ihrer SchülerInnen und derer von der Partnerschule mit entsprechender Paarung dienen.

#	SchülerIn	M/W	#	Partner	M/W
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		
21			21		
22			22		
23			23		
24			24		
25			25		
26			26		
27			27		
28			28		
29			29		
30			30		

